**外請講員SOP -** **北區各事工部**

|  |  |
| --- | --- |
| **牧師助理：** | 1. 通知同工準備。
2. 如有和一般流程不同時，請提早提醒。
 |
| **招待部：** | 1. 请招待同工跟教会秘书确认,
	1. 講員人數，
	2. 講員的交通安排及
	3. 講員對膳食是否有特殊要求後
2. 分別與小康姐和茶點部Simon 溝通以下細節：
	1. 跟小康姐確認陪同講員的牧者 /同工人數，之後
	2. 告訴茶點部一共的用餐人數（包括講員和陪同牧者 /同工）。一般都會在西區小教室用餐，除個別情況。
3. 請安排講員的交通（北區到西區),請確保講員在1.00PM之後(西區開門時間)，1.30PM前到達,以便他們有足夠時間進餐。
4. 請預留講員及陪同人員的座位。
 |
| **場地部：** | 1. 請預留講員的停車位．
2. 請場地同工預備小桌子在講臺旁、以便放置講員茶水。
 |
| **茶點部** ：  | 1. 請北區茶點同工為講員準備茶水。
2. 與招待部確認用餐人數後,預備午餐。(原則上在西區用餐)
 |
| **主日奉獻教導**：  | 1. 請介紹新朋友前，簡單介紹並歡迎講員 (請事先收集有關講員的信息及簡介 2－3分鐘）
2. 講員介紹簡介請事先發給翻譯小組準備。
 |
| **牧師：** | 1. 若當天有有呼召, 或服事禱告，請牧師協助。
2. 請牧師在會友面前送禮金 和謝卡。(在講道之後，或呼召之後，或服事禱告之前。)
 |
| **主日崇拜：** | 當天和外請講員確認以下事項:1. 開始講道時間 ：報告家事之後。
2. 結束講道時間：十二點十分。十二點五分會舉辦還提醒還有五分，講員可以要求其他舉牌的時間
3. 若有呼召可延後結束時間，最遲可到十二點三十分。
4. 英文講道：十二點二十五分結束。呼召延後結束時間，最遲可到十二點三十分。
5. 講員會不會呼召，禱告服事，若有通知禱告，敬拜部預備。
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **關懷部：** | 請準備教會 DVD和禮物交給牧師。如果講員巳收過相同的禮物就不需準備。請關懷部自己注意，如果不確定可和牧師助理討論。 |
| **財務部**： | 請準備給講員的禮金(北、西區)和謝卡(只有北區)，交給牧師。 |
| **敬拜部**： | 若有禱告服事時間需要鋼琴伴奏，請預備。 |
| **禱告部**： | 若有禱告服事，請預備。 |