**裝備組行政同工職責**

上課流程（從報名到課程結束）：

1. 根據行事暦在課程開始之前連續兩週登週報：（請看附錄”A”）
   1. 課程開始及持續時間
   2. 報名（向誰，截止日期）
   3. 兒童看顧 （如需看顧兒童少於5人，要通知家長不會有兒看）
2. 收集報名資料輸入點名表
3. 從點名表上選班長，與班長溝通並於第一節課前email 班長：
   1. 點名表
   2. 班長職責一覽表
   3. 供最後一堂課用的課程反饋表
4. 凡有裝備課
   1. 每週一發email詢問小組長是否需要兒童看顧，請他們在週三晚之前回复具體名單（3歲以上兒童，並且滿5人才開班，如果不滿5人則不開班，如果連續兩堂報了名缺席則需與小組長溝通）
   2. 登周報報告當周有什么課，教室地點（請看附錄”B”）
   3. 每週和老師及兒童看顧的小組確認需要的任何設備或文具（eg: PA equipment,A4 Paper, Bible, whiteboard wipe-outs，etc），並在週四上午email通知老師/相關事工組/班長相關事項（請看附錄”C”）
   4. 若當週老師有講義給同學，週四前email 秘書印刷，數量按照報名表
   5. 週四前請秘書打印點名表
   6. 對於有必要的課程請影音組錄像，燒製三份DVD，圖書館一份，李牧師一份及辦公室一份（辦公室提供空間，資源由裝備組資源中心同工整理歸檔）
5. 主日課前
   1. 向老師介紹班長（第一堂課）
   2. 協助並幫助班長完成職責
6. 從班長收集課程完畢後update過的點名表，提醒資源中心同工歸檔。

***附錄 （僅供參考,請按照實際情況調整）***

1. 本堂連續六堂慕道班將於11月7日開始上課，請欲在聖誕節受洗的兄姊參與本次全部課程，請小組長在11月3日（週三）[email名單至裝備組xxx----email](mailto:email名單至裝備組張金莉------@gmail.com) address.

參加課程的兄姊如需兒童看顧，請在每週三前向小組长報名。

1. 本堂裝備課：A.『同工領袖訓練』視訊課程12-6『帶領Worship-2』於今日崇拜 結束之後在大堂上課，鼓勵兄姊積極參與；B. 慕道班6-2於今日崇拜結束後在大教室上課，請欲在聖誕節受洗的兄姊參加本次全部課程
2. **Dear all,**

本週裝備組事宜如下，

**Adele**

謝謝你擔任同工領袖視訊課12-6老師

**安琪**

謝謝你擔任慕道班6-2的老師

**影音組**

請在大教室準備**電腦**, Projector（慕道班）

請在另一間教室預備DVD player（兒童看顧）

請為課程錄影，謝謝！

**樂修聖惠小組（兒童看顧）**

本周兒童看顧由你們小組帶領，請提供兩位同工看顧兒童

裝備組行政同工 xxx

求神紀念並祝福你們的辛勞