

# 北雪梨靈糧堂主日場地/招待事工流程表



場地小組		招待小組		年 月 日	開始 9:30分	
序號	事工類別	事工內容			備註	完成
1	場地佈置	1. 場地(4 X 7排椅子)				✓
	10:00之前	2. 育嬰區				✓
		3. 茶點(麵包區)				✓
		4. 圖書區				✓
		5. 佈告欄				✓
2	招待佈置	1. 招待桌				✓
	10:00之前	2. 橫幅(招待桌後上方)				✓
		3. 三角板(校門口)				✓
3	指揮停車	1. 靠近教室和大門的停車位，有嬰兒車的會眾停				✓
	10:40之前	2. 如果有講員來，請保留車位給講員				✓
3	佈告欄	1. 人數統計表				✓
	宣傳材料	2. 會議記錄			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	✓
	10:00之前	3. 其他宣傳材料			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	✓
4	週報	1. 週報				✓
	10:00之前	2. 內夾宣傳單名稱: _____			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	✓
		3. 宣傳單來源 <input checked="" type="checkbox"/> 牧師助理 <input checked="" type="checkbox"/> 推廣組 <input checked="" type="checkbox"/> 其他			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	✓
5	統計人數	1. 禱告會人數 (10:15)				✓
		2. 主日崇拜人數 (讲道5-10分钟后进行)				✓
6	收奉獻	招待同工(2名) + 關懷同工(2名)				✓
7	派发周报	为还未领取周报的兄弟姐妹，送上周报				✓
8	招待整理	1. 招待桌				✓
	主日之後	2. 橫幅				✓
		3. 三角板				✓
		4. 佈告欄宣傳材料 (不要收人數統計表)				✓
9	場地整理	1. 收場地				✓
	主日之後	2. 場地衛生				✓
		3. 擺放桌椅(學校要求)			<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input checked="" type="checkbox"/> 無	✓

謝謝你的辛勞擺上，神必親自紀念，並加倍賜福於你！