場地小組SOP

主日招待場地小組需完成項目:

場地:

1:30pm 前

1. 排椅子 :

左邊:橫8 張 x7排 (若聚會坐滿才加多一排)

右邊:橫7 張 x6排

椅子前後請保留5塊木方塊空位. 請跟據地版線, 每行椅子並齊.

因特會人數會比較多, 請把多餘椅子放牆壁兩旁備用

其他:

1. 設教會LOGO  A字牌 & 兒主 A字牌, 請勿放於草地上. 設教會帆布BANNER
2. 講台請掛黑色十字架布, 設於台前 兩排椅子 的中道.
3. 設小桌在講台旁, 以方便組員擺放水瓶

注備 :

1. 因租約時間規限, 請在2PM 才開放兒主教室, 若有人要求早進去, 請他們找崇拜行政MAGGIE 作決定.
2. 主日結束後, 請等15分鐘後才開始收椅子,BANNER &黑色十字架布.  椅子盡量放回STORE ROOM , 放不下的才放牆壁兩旁. 牆兩旁疊的椅子不超過五張.
3. 教會LOGO  A字牌 & 兒主 A字牌,  請放回STORE ROOM 櫃內.
4. PA 後的黑雲石櫃上不放東西, 大門兩旁也不放椅子.

如有外設舞台燈光, 搬椅子時請注意地上電線, 以免發生意外.

主日招待:

1. 請小組長安排一人作招待同工, 2-3PM 在教會門口, 穿上紫色背心, 並派發週報. 若有新人, 請轉介他們到關懷同工即可.
2. 請於1:45PM 前 夾好週報, 並把人數登記表, 海報, 同工開會紀錄貼於門上.
3. 請設招待桌在男生和女生洗手間 之間, 以白布作桌布, 桌上設花瓶, 週報, 福音傳單, 福音報紙, 奉獻信封袋.
4. 請在每月第一個主日設聖餐桌在儲存室旁. 以淡黃色布為桌布.

注備 :

1. 桌布, 紫背心, 花瓶, 週報, 福音傳單, 都在箱裡.
2. 福音報紙在儲存室櫃頂.
3. 奉獻信封袋在紅色箱子外
4. 主日後, 請把以上物品放回原位, 以便下週場地小組能按SOP 執行. 若有遺失, 請小組先通報事工主責, 遺失的該小組及後並補購回來即可.